GESTION DES PROJETS

Public :

Toute personnes ayant dans ses missions professionnelles de la gestion des projets

Prérequis :

Aucun

Durée de formation :

27 heures

4.5 jours

Inscription :

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 01 53 45 10 53 ou par email : information@cass.edu.eu

Objectifs :

Développer le savoir-faire et les compétences professionnelles aux métiers de gestions des projets

Moyens et modalités :

Présentiel

Alternance de théorie et de pratique. Chaque séance de la formation comprendra des études de cas réels et des discussions interactives pour approfondir la compréhension des participants aux concepts avancés de la gestion des projets

Moyens Techniques :

Tables, chaises, paperboard

Adaptation et suivi de la formation :

Un suivi de la formation et accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour palier à des difficultés majeures rencontrées par l'apprenant.

Évaluation de parcours :

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis, est effectué selon les modalités suivantes :

Questionnaire

Évaluation du besoin :

Un questionnaire sera proposé pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec les formations dispensées.

Test de positionnement :

Un test de positionnement sera proposé pour adapter la formation avec le niveau de connaissance du stagiaire

Validation de votre inscription :

A l'issue de votre candidature, vous recevrez par email une convocation pour participer à la formation accompagner d'un livret d'accueil récapitulant l'ensemble des informations vous permettant de vous préparer.

Délai d’accès :

Un délai minimum et incompressible de 14 jours entre l'inscription et l’accès à la formation est appliqué.

Handicap :

Toutes les formations dispensées à CASS EUROPEAN INSTITUTE OF ADVANCED STUDIES sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l’inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Coordonnées du référent handicap :

AGEFIPH
Bastien GIESBERGER M'Ballo SECK
Contact mail uniquement
rhf-idf@agefiph.asso.fr

MDPH
MDPH 75 de Paris 69 rue de la Victoire 75009 Paris
01 53 32 39 39 ou 0 805 80 09 09 (Numéro vert)
contact@mdph.paris.fr

CAP EMPLOI
43 Bis Rue d□Hautpoul
75019 - Paris
Tel : 01 44 52 40 60

Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés
Fédération APAJH
33 avenue du Maine 75755 Paris Cedex 15

Le Prix :

3000 €

Contact :

Mme Priya SIVAKUMAR

information@cass.edu.eu

01 53 45 10 53

PROGRAMME DE LA FORMATION :

Durée : 27 heures, soit 9 séances de 3 heures réparties sur 5 jours — deux séances par jour du jour 1 au jour 4, puis une séance le jour 5.

Public visé : chefs de projet débutants, futurs chefs de projet et membres d'équipes projet contribuant au pilotage.

Prerequisite: aucun prerequisite technique; une première experience en contexte projet est un atout.

Modalités pédagogiques: apports théoriques, études de cas, travaux en sous-groupes et simulation de projet en équipe.

Modalités d'évaluation : une évaluation à la fin de chaque module (six évaluations, 40 % de la note finale) et une soutenance de simulation en équipe (60 %).

MODULE 1 : Introduction à la gestion de projet
3 heures — Séance 1
Objectif : Comprendre ce qu'est un projet, situer le cycle de vie du projet et identifier les rôles, référentiels et contraintes qui encadrent le travail en mode projet.
Chapitre 1 : Distinguer projet, programme et portefeuille
Chapitre 2 : Maîtriser le cycle de vie du projet et ses jalons de décision
Chapitre 3 : Identifier les rôles, les responsabilités et les facteurs de succès
Chapitre 4 : Choisir son approche : prédictive, agile ou hybride, et situer les référentiels (PMBOK, PRINCE2, ISO 21500, Scrum, Kanban)
Évaluation Module 1

MODULE 2 : Initialisation du projet
3 heures — Séance 2
Objectif : Justifier, cadrer et autoriser formellement un projet : comprendre le besoin, évaluer la faisabilité, construire l'étude d'opportunité et produire la charte de projet.
Chapitre 1 : Identifier et comprendre le besoin
Chapitre 2 : Évaluer la faisabilité et sélectionner le projet
Chapitre 3 : Construire l'étude d'opportunité (business case)
Chapitre 4 : Rédiger la charte de projet et animer la réunion de lancement
Évaluation Module 2

MODULE 3 : Planification du projet
6 heures — Séances 3 et 4
Objectif : Traduire les objectifs du projet en un plan opérationnel : périmètre, calendrier, budget, ressources, qualité et risques.
Chapitre 1 : Structurer le projet avec le cadre logique
Chapitre 2 : Exprimer les exigences et rédiger le cahier des charges
Chapitre 3 : Construire la structure de découpage et le planning
Chapitre 4 : Estimer les charges, bâtir le budget et le plan de financement
Chapitre 5 : Identifier, évaluer et traiter les risques du projet
Évaluation Modules 3

MODULE 4 : Exécution et contrôle du projet
6 heures — Séances 5 et 6
Objectif : Produire, suivre et maîtriser le projet : piloter l'avancement et le budget, gérer les changements, garantir la qualité et rendre compte aux parties prenantes.
Chapitre 1 : Suivre les actions, les livrables et l'avancement
Chapitre 2 : Suivre le budget et mesurer la valeur acquise
Chapitre 3 : Maîtriser les changements et gérer le plan de référence
Chapitre 4 : Garantir la qualité, les tests et la recette
Chapitre 5 : Produire les rapports d'avancement et de performance
Chapitre 6 : Clôturer le projet : réception, bilan et capitalisation
Évaluation Module 4

MODULE 5 : Leadership et gestion des parties prenantes
6 heures — Séance 7
Objectif : Animer l'équipe projet et mobiliser les parties prenantes : styles de leadership, communication, négociation, gestion des conflits et du changement.
Chapitre 1 : Animer et motiver une équipe projet
Chapitre 2 : Cartographier et mobiliser les parties prenantes
Chapitre 3 : Construire et déployer le plan de communication
Chapitre 4 : Négocier, gérer les conflits et conduire le changement
Évaluation Module 5

MODULE 6 : Simulation de projet
3 heures — Séances 8 et 9
Objectif : Appliquer l'ensemble de la démarche à un cas complet, en équipes projet : de l'étude d'opportunité au bilan de clôture.
Chapitre 1 : Présentation du cas, constitution des équipes et attribution des rôles
Chapitre 2 : Conduire la simulation : initialisation, planification et exécution
Chapitre 3 : Clôturer la simulation : bilan de clôture et capitalisation
Chapitre 4 : Soutenance finale, débriefing et retour d'expérience
Evaluation Module 6

Matériels Pédagogiques :

Vous recevrez les matériels pédagogiques liés à chaque séance de la formation au moins 24 heures avant le début de chaque séance. Veuillez consulter votre boîte de réception pour les documents et informations nécessaires.

Nous vous remercions de votre participation à cette formation et sommes impatients de vous accueillir. En cas de questions ou de préoccupations, n'hésitez pas à contacter nos coordinateurs de la formation :

- Madame Priya SIVAKUMAR
Email: psivakumar@cass.edu.eu
Téléphone : + (33) 6 75 23 35 69